

Směrnice biskupství Litoměřického

o evidenci a inventarizaci majetku římskokatolických farností a ost. církevních právnických osob /dále jen farnosti/ Litoměřické diecéze

Všechny farnosti jsou povinny podle Kodexu kanonického práva (CIC) z roku 1983, Kán.1282 a další, podle zákona o účetnictví č.563/1991 Sb. v platném znění a prováděcí vyhl.MF ČR č.504/2002 Sb.v platném znění, řádně pečovat, tj. evidovat a inventarizovat svůj majetek a závazky.

Aby byly dodrženy všechny předepsané povinnosti, vydáváme následující informace spolu s návodem a pokyny jak správně postupovat.

Směrnice je rozdělena na část A = pokyny pro správnou evidenci majetku a
část B = pokyny pro postup při inventarizaci majetku.

A/ EVIDENCE MAJETKU

Aa/ v jednoduchém účetnictví
Ab/ v účetnictví /podvojném/

Aa/ Evidence majetku ve farnostech, které vedou jednoduché účetnictví –
/jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3mil.Kč/

spočívá kromě povinnosti vést předepsaný peněžní deník také v povinnosti vést následující pomocnou evidenci, pro kterou mají využití, a to:

- karty dlouhodobého majetku na:

pozemky, stavby, kulturní památky a veškerá umělecká díla a předměty kulturní hodnoty /bez ohledu na cenu/

a ostatní samostatné movité věci, jejichž doba použitelnosti je delší než rok a cena jedné položky je vyšší než 5 000,-Kč.

Karta (viz. příloha č.6) bude obsahovat:

název a popis, datum a způsob pořízení a uvedení do používání, datum a způsob vyřazení. Karta kulturní památky, veškerých uměleckých děl a předmětů kulturní hodnoty bude obsahovat fotografii předmětu. Na kartě movitého předmětu v hodnotě nad 40 000,-Kč se vedou i záznamy o daňových odpisech podle zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmů v platném znění, i když se neprovádí jejich zaúčtování.

- karty zásob / pokud má farnost příruční sklad/
- knihu finančního majetku / pokud má farnost cenné papíry/
- knihu cenin /poštovní známky, kolky.../
- mzdové listy /pokud farnost vyplácí mzdy/
- kniha závazků a pohledávek

Inventarizace majetku a závazků nařízená § 29-30 zákona č.563/1991 Sb. je povinná i pro tyto farnosti. Viz oddíl B/ Inventarizace majetku.

Ab/ Evidence majetku ve farnostech, které vedou účetnictví /podvojně/

spočívá v jejich účtování na jednotlivé účty směrné účtové osnovy, a to v cenách pořizovacích nebo reprodukčních pořizovacích, kromě kulturních památek /zapsaných v ústředním seznamu kulturních památek pod reg.číslem/, předmětů kulturní povahy a církevních staveb, u nichž - pokud není známa jejich pořizovací cena.-ocení se fiktivní cenou ve výši 1,-Kč.

Majetkem podle Občanského zákoníku č.40/1964 Sb. v platném znění, §119-§121 -jsou věci, které jsou buď movité nebo nemovité. Nemovitostmi jsou pozemky a stavby spojené se zemí pevným základem. Součástí věci je vše, co k ní podle její povahy náleží a nemůže být odděleno, aniž by se tím věc znehodnotila. Stavba není součástí pozemku. Příslušenstvím věci jsou věci, které náležejí vlastníku věci hlavní a jsou jím určeny k tomu, aby byly s hlavní věcí trvale užívány. To jsou důležité zásady pro správné určení věcí.

Například:

-nemovité jsou zejména: zděné nebo kamenné oltáře, zděné, kamenné nebo pevné dřevěné kazatelny pevně spojené s budovou, křtitelnice kamenné pevně spojené se zemí, kropenky kamenné pevně spojené se zemí nebo zdí, zpovědnice vestavěná pevně do zdiva, reliefy kamenné, štukové, vsazené do zdiva, fresky v interiéru i v exteriéru, lavice kotvené do podlaží zapuštěného v podlaze, svítidla nastalovaná na zdi, dveře, varhany rozměrné stavěné dle tvaru kruchty s rozvody vzduchu pod podlahou, vitraje zabudované v oknech, zvony velké nedemontovatelné, hodiny vsazené do zdiva, mříže vymezující prostor v interiéru, kovová závěsná ramena kotvená ve zdivu nebo zavěšená, vsazené náhrobníky, kachlová kamna spojená s komínem...

/tj. je součástí nemovitosti, tj. kostela.../

-movité jsou: všechny věci přenosné, nebo lehce přemístitelné, zejména sochy, obrazy, betlémy, závěsné lustry, paramenta, pretiosa, svícny...

Movité věci se označují značkou - předem určenou - číslem a identifikační zkratkou farnosti nebo kostela, a to na samolepce, štítku nebo barvou.

Součástí evidence majetku je popis a fotodokumentace na **EVIDENČNÍ KARTĚ.**

Evidenční karty /dále EK/ jsou podle druhů majetku:

- EK nemovité kulturní památky
- EK movité kulturní památky
- EK předmětu kulturní povahy

Zákon o účetnictví č.563/1991 Sb., v §29 a §30 stanovuje **zjišťovat každoročně skutečný stav veškerého majetku a tím ověřit, zda odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví. Tomuto zjišťování se říká inventarizace a je jí třeba provádět každoročně ke dni sestavování účetní závěrky, tj. vždy k 31.12.**

B/ INVENTARIZACE MAJETKU

Statutární zástupce farnosti ustanoví písemně –

Příkazem k provedení řádné /mimořádné, předávací/ inventarizace

/viz příloha č.1/

inventarizační komisi, jejího předsedu a členy, datum zahájení a ukončení prací /max.doba je stanovena od 1.9. běžného roku do 31.1.násl.roku/ . Inventarizační komise bude provádět dle druhu majetku **inventarizaci fyzickou a dokladovou.**

K nejdůležitějším úkolům komise je zjistit veškerý majetek farnosti a sepsat jej do **inventurních soupisů.**

/viz přílohy č. 2/

Inventurní soupisy při fyzické inv.budou členěny v rámci objektů podle násl.skupin:

I. NEHMOTNÝ MAJETEK

- DLOUHODOBÝ - do této skupiny patří zejména software, projekty, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a v ceně vyšší než 60 000,-Kč.

- DROBNÝ – do této skupiny patří nehm.majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a v ceně od 10 000,-Kč do 60 000,-Kč.

II. HMOTNÝ MAJETEK

- DLOUHODOBÝ - NEMOVITÝ: a/ **pozemky** /bez ohledu na cenu/
b/ **budovy a stavby** /bez ohledu na cenu/

- DLOUHODOBÝ - MOVITÝ:

c/ **samostatné movité věci**

/s dobou použitelnosti delší než 1 rok

a v ceně vyšší než 40 000,-Kč/

c1/ bohoslužebné nádoby a ost. bohoslužebné předměty

c2/ bohoslužebné oděvy a kostelní prádlo

c3/ obrazy, sochy

c4/ nábytek a vnitřní vybavení

c5/ úřední knihy, bohoslužebné knihy /bez ohledu na cenu/

c6/ technická a zabezpečovací zařízení

c7/ dopravní prostředky

Pokud se v členění c1 – c5 vyskytnou kulturní památky, umělecká díla, nebo předměty kulturní hodnoty a nebude známa jejich pořizovací cena, budou vždy oceněny **ve výši 1,-Kč.**

III. OSTATNÍ MAJETEK

a/ zásoby v příručních SKLADECH

b/ peníze a ceniny v POKLADNĚ

c/ finanční majetek

d/ finanční hotovost na účtech v bankách

e/ pohledávky

f/ závazky

Inventurní soupis pokladny /viz příl. č.3/

Inventurní soupis dokladové inventury /viz příl. č. 4/

Dále budou předmětem inventarizace veškeré uzavřené platné **smlouvy**.

Každá strana inventárního soupisu musí obsahovat datum, být očíslována a podepsána všemi členy invent. komise a osobou odpovědnou za majetek farnosti.

Na závěr vypracuje inv. komise

ZÁPIS O PROVEDENÉ INVENTARIZACI

/Viz příloha č.5/

Kompletní písemnosti o provedené inventarizaci budou provedeny 2x v originále /1x pro biskupství a 1x pro farnost/ a budou obsahovat:

- Příkaz k provedení inventarizace
- Inventurní soupisy: 1/nehmotný majetek
 - 2/ pozemky
 - 3/ budovy a stavby
 - 4/ samostatné movité věci
 - 5/ zásoby v přír.skladech
 - 6/ peníze a ceniny v pokladně
 - 7/ finanční majetek
 - 8/ fin.hotovost na účtech v bankách
 - 9/ pohledávky a závazky
 - 10/ uzavřené platné smlouvy

Inv.soupisy ad/3, 4 budou v případech shora uvedených doplněny Evidenčními listy s fotografií předmětu.

- Zápis o provedené inventarizaci

Účtárna farnosti provede porovnání zjištěného stavu s účetní hlavní knihou a případné **rozdíly** **proučtuje ještě do stávajícího roku.**

V Litoměřicích, dne.....



Miloslav Marek

Mgr. Miloslav Marek, kancléř

Jan Baxant

Mons.Jan Baxant, biskup